



Stichting Helderse Botters

Bezoekadres: Willemsoord 73, 1781 AS Den Helder



Beleidsplan

Beleidsplan

Stichting Helderse Botters

Vastgesteld in de bestuursvergadering op
17-02-2016

INHOUD

1. INLEIDING

1.1	Verantwoording	3
1.2	Opbouw van het beleidsplan	3

2. ORGANISATIE

2.1	Bestuur	3
2.2	Vrijwilligers.....	3

3. BELEID VOOR DE KOMENDE JAREN

3.1	Beleidsdoelstelling	4
3.2	Vormgeving van het beleid	4
3.2.1	Onderhoud korte termijn.....	4
3.2.2	Onderhoud lange termijn.....	4
3.2.3	Sponsor/donateursbeleid	5
3.2.4	Vrijwilligers.....	5
3.3	Evaluatie van het beleid	5

1. INLEIDING

1.1 Verantwoording

Om op korte en lange termijn goed te kunnen functioneren heeft de **Stichting Helderse Bidders** een beleidsplan opgesteld, waaraan het meerjarenprogramma kan worden getoetst. Afhankelijk van in- en externe ontwikkelingen zal dit beleidsplan regelmatig worden bijgesteld.

Redenen voor het opstellen van een beleidsplan:

- Het bewaken van de doelstelling zoals in de statuten is vastgelegd.
- Het bestuur heeft een leidraad nodig voor het uitvoeren van zijn taken.
- Een inzichtelijk, controleerbaar en beïnvloedbaar beleid bieden aan de bij de stichting betrokken vrijwilligers en extern betrokkenen, op maatschappelijk en financieel gebied.

1.2 Opbouw van het beleidsplan

Dit beleidsplan is als volgt opgebouwd:

- De actuele organisatie is beschreven in hoofdstuk 2. ORGANISATIE.
- In hoofdstuk 3 staat de beleidsdoelstelling van de **Stichting Helderse Bidders** en wordt ingegaan op afgeleide doelstellingen voor de komende jaren.

2. ORGANISATIE

De organisatie functioneert met de inzet van vrijwilligers, van waaruit de stichting wordt geleid door een bestuur zoals in de statuten is bepaald.

2.1 Bestuur

Statutair bestaat het bestuur van de **Stichting Helderse Bidders** uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Naast deze genoemde basisfuncties heeft het bestuur een coördinator onderhoud, omdat onderhoud bij de **Stichting Helderse Bidders** een steeds terugkerend en omvangrijk onderdeel van de (vrijwilligers)werkzaamheden is, alsmede een vaarcoördinator om een optimale benutting van de Helderse bidders tijdens het vaarseizoen mogelijk te maken. De taken en verantwoordelijkheden per bestuursfunctie worden omschreven in het Huishoudelijk Reglement van de **Stichting Helderse Bidders**.

2.2 Vrijwilligers

Alle activiteiten welke voortvloeien uit de beleidsdoelstelling worden in principe uitgevoerd door vrijwilligers.

Belangrijk voor het voortbestaan van de stichting is een evenwichtige verdeling van de benodigde competenties van de vrijwilligers.

Zo is er behoefte aan vaardigheden m.b.t. het varen met de Helderse bidders (schippers en bemanningsleden) en m.b.t. het onderhoud van de schepen.

3. BELEID VOOR DE KOMENDE JAREN

3.1 Beleidsdoelstelling

Zoals opgenomen in de oprichtingsacte op 19 juni 2015 bij Mr. Gregory Henri Deul – notaris te Den Helder – heeft De **Stichting Helderse Bidders** als doel:

1. *het in goede staat behouden van de authentiek gerenoveerde historische bidders “HD2” en “HD28”, die oorspronkelijk werden gebruikt voor de vangst van ansjovis en haring op de voormalige Zuiderzee en als zodanig cultuurhistorische monumenten zijn uit eind negentiende eeuw/begin twintigste eeuw;*
2. *het organiseren van zeiltochten met deze bidders op de Waddenzee, het IJsselmeer, het Markermeer en andere binnenwateren, voor met name jongeren uit sociaal zwakkere milieus en geestelijke en/of lichamelijk gehandicapten, om een bijdrage te leveren aan de persoonlijke ontwikkeling en ervaring in groepsverband van deze personen;*
3. *het op historisch ambachtelijke en educatieve wijze van vissen op de Waddenzee en het IJsselmeer om daarmee een oorspronkelijke vorm van de visserij te behouden. En voorts al hetgeen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.*

Om deze doelstelling te kunnen verwezenlijken moet aan de volgende onderwerpen ruime aandacht worden besteed:

- het creëren van een verantwoord evenwicht tussen authenticiteit van de bidder en een doelmatig en veilig gebruik;
- het zorgdragen voor voldoende financiële middelen;
- het streven naar een evenwichtige groei van het vrijwilligersbestand om de continuïteit van de stichting te waarborgen.

3.2 Vormgeving van het beleid

In deze paragraaf worden de activiteiten benoemd die nodig zijn om de bovengenoemde beleidsdoelstelling te realiseren:

- het korte termijn onderhoud van de bidders;
- het lange termijn onderhoud van de bidders;
- het voeren van een actief sponsor- en donateursbeleid;
- het vergroten van de betrokkenheid van de vrijwilligers d.m.v.:
 - invulling geven aan de sociale functie van de stichting;
 - het beschikbaar stellen van goede faciliteiten;
 - deskundigheid bevorderen bij de vrijwilligers door praktijklessen, theorie-avonden, cursussen, oriëntatie elders, etc.

3.2.1 Onderhoud korte termijn

Jaarlijks wordt na het vaarseizoen een lijst samengesteld voor de onderhoudswerkzaamheden die vóór het volgende vaarseizoen aan de bidders moeten worden verricht.

3.2.2 Onderhoud lange termijn

Voor een termijn van 5 jaar wordt een inschatting gemaakt van de te vervangen onderdelen van de bidders en de daarbij behorende werkzaamheden en financiering. Jaarlijks kan deze inschatting worden herzien.

3.2.3 Sponsor/donateursbeleid

Het sponsorbeleid wordt als volgt onderverdeeld:

- a) structurele sponsoring;
- b) incidentele sponsoring;
- c) donateurs.

a) Structurele sponsoring

Door sponsoren, welke gedurende een of meerdere jaren een financiële bijdrage verstrekken.

Deze sponsoren worden benoemd in de Botterkrant en kunnen daarin advertentieruimte benutten in elke uitgave daarvan.

Tevens zal op de website van de **Stichting Helderse Bidders** een "link" naar de website van de sponsor kunnen worden geplaatst.

b) Incidentele sponsoring

Door deelname aan evenementen, waarbij een onkostenvergoeding wordt verstrekt en vaartochten met groepen, welke daarvoor een éénmalig sponsorbedrag verstrekken.

c) Donateurs

Sympathisanten die jaarlijks een bijdrage storten krijgen de Botterkrant toegestuurd en hen wordt jaarlijks een vaartocht met de botter aangeboden.

3.2.4 Vrijwilligers

De stichting bestaat uit louter vrijwilligers en is gebaat bij een evenwichtige opbouw van voldoende verschillende vrijwilligers om de beleidsdoelstelling genoemd in 3.1 te kunnen realiseren.

Het streven is dan ook een actieve groep te vormen, waarbij de verdeling schippers/opstappers en overige vrijwilligers in balans moet zijn.

Een belangrijke reden voor mensen om vrijwilliger te worden van een organisatie zijn de sociale contacten.

Deze vinden plaats tijdens de vaartochten en tijdens het jaarlijkse onderhoud.

Voor de betrokkenheid bij de stichting is het verder van belang dat elk lid altijd weet wat er binnen de stichting gebeurt: elke vrijwilliger moet dus over actuele informatie beschikken.

De instrumenten daarvoor zijn de Botterkrant en de website.

Een eigen plek (Schipperscafé/Scheepstimmerwerf) is van wezenlijk belang voor de sociale contacten: vrijwilligers kunnen elkaar dan op een vaste plek ontmoeten.

Het inrichten van deze plek zal bovendien de betrokkenheid bij de stichting bevorderen: hier kunnen op een prikbord nieuws en belangrijke mededelingen aangeplakt worden, kan een prijzenkast ingericht worden etc. en wordt het een centrale ontmoetingsplaats voor alle vrijwilligers van de stichting.

3.3 Evaluatie van het beleid

Het beleid zoals hierin vastgelegd, wordt jaarlijks besproken in het vrijwilligersoverleg.

Het bestuur zal dan ook elk jaar het beleidsplan evalueren en zo nodig tijdens het vrijwilligersoverleg voorstellen doen voor aanpassingen.